



استشارة عدد 04 لسنة 2025
صيانة أجهزة التكييف بالمقر المركزي لمحكمة المحاسبات
كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

- آخر أجل لقبول العروض: يوم الثلاثاء 15 أفريل 2025 على الساعة الخامسة بعد الزوال
- العنوان: نهج أحمد السنوسي المركز العمراني الشمالي- 1003 تونس

الفصل 1: الموضوع

تعترم محكمة المحاسبات إبرام عقد خدمات يتعلق بصيانة معدات وتجهيزات التكييف بمقرها المركزي (ملحق عدد6) في إطار تنفيذ ميزانيتها لسنة 2025، يتم بموجبه تحديد شروط وطريقة قيام مسدي الخدمات بمراقبة أجهزة التكييف المركزة بالمقر المركزي لمحكمة المحاسبات وتعهدها وصيانتها وفقا لما هو معمول به في المجال وللكميات والخصائص والمواصفات الفنية المضبوطة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة. وتتكون الاستشارة من قسط وحيد.

الفصل 2: وثائق الاستشارة

- يتكون ملف هذه الاستشارة من الوثائق التالية
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
 - الملاحق

الفصل 3: شروط المشاركة

هذه الاستشارة موجهة إلى مسدي الخدمات المتخصصين في صيانة أجهزة التكييف. قبل تقديم عرضه، على كل مشارك القيام بزيارة للتجهيزات موضوع الاستشارة (وستمكنه الإدارة من شهادة في الزيارة المعنية) وعليه فهو مدعو إلى تنظيم موعد في الغرض مع المسؤول عن المجال بمحكمة المحاسبات (إدارة الشراءات والبنائات والمعدات الهاتف: 70.258.329) على أن تكون الزيارة خلال الفترة الفاصلة بين اليوم الموالي لتاريخ نشر الإعلام بالاستشارة أو تاريخ إرسال الدعوة للمشاركة ويومين قبل آخر أجل لقبول العروض.

عند تقديم عرضه، يعتبر المشارك على بينة من وضعية كافة التجهيزات المعنية بالاستشارة

ويجب أن يشمل العرض كافة مكونات القسط

الفصل 4: طريقة تقديم العروض

كل مشارك مطالب بتقديم كافة البيانات والايضاحات المطلوبة بكراس الشروط وعلى المشاركين تقديم عروضهم بالتفصيل وأن يصفوا بطريقة دقيقة خصائص عروضهم سواء من الجانب الفني أو المالي، وذلك لتمكين محكمة المحاسبات من تقييم عروضهم بشكل صحيح. ويجب أن يتم إعداد العروض طبقاً للنماذج المبينة بملاحق هذا الكراس. على كل مشارك الاكتفاء بما هو منصوص عليه بكراس الشروط دون تقديم حلول بديلة. يمنع التعديل في محتوى كراس الشروط ويتعين وضع ختم المشارك على كل تشطيب أو إضافة عند إصلاح المعطيات المطلوبة.

الفصل 5: مكونات العرض

يتم تضمين العرض في ظرف خارجي مغلق يحمل أعلاه عبارة: "لا يفتح، استشارة عدد 2025/04: صيانة أجهزة التكييف بالمقر المركزي لمحكمة المحاسبات". ترسل العروض وجوبا عن طريق البريد السريع على العنوان التالي: محكمة المحاسبات، نهج أحمد السنوسي المركز العمراني الشمالي- 1003 تونس أو تسلّم مباشرة إلى مكتب ضبط المحكمة الكائن بنفس العنوان. حدّد التاريخ الأقصى لقبول العروض يوم الثلاثاء 15 أفريل 2025 في الساعة الخامسة بعد الزوال باعتماد تاريخ مكتب الضبط ويعتبر ملغى كل عرض ورد بعد الأجل المحددة. يحتوي العرض على الوثائق التالية:

أ- الوثائق الإدارية

1. كراس الشروط الإدارية والفنية مختوم في جميع صفحاته ويحمل إمضاء العارض وطابعه في صفحته الأخيرة.
2. بطاقة إرشادات عامة حول العارض معمرة وممضاة وتحمل إمضاء العارض وطابعه (ملحق عدد 01)،
3. مضمون من السجل الوطني للمؤسسات،
4. شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي سارية المفعول أو نسخة مطابقة للأصل منها،
5. شهادة في الوضعية الجبائية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل

6. شهادة في زيارة التجهيزات على عين المكان وفقا لمقتضيات الفصل الثالث من هذا الكراس.

ب- العرض الفني

يُضَمَّن العرض الفني وجوبا في ظرف على حدة مغلق ومختوم يحمل عبارة "العرض الفني المتعلق بالاستشارة عدد 2025/04 لصيانة أجهزة التكييف بالمقر المركزي لمحكمة المحاسبات". يحتوي على:

- استمارة المشاركة (الملحق عدد 2) معمرة، ممضاة ومؤرخة من قبل العارض.
- ملاحظة هامة: عدم تقديم هذه الوثيقة يؤدي إلى إقصاء العرض آليا.
- ما يفيد تخصيص عدد 3 فنيين على الأقل من بينهم تقني سامي في الاختصاص لا تقل خبرة كل منهم السنة الواحدة في مجال صيانة أجهزة التكييف (الملحق عدد 3 مصحوبا بما يفيد عدد سنوات الخبرة لكل فني مقترح)
- تقديم مرجعين (2) على الأقل لأعمال مماثلة (عقود أو طلبات تزود أو محاضر تدخلات).

ت- العرض المالي

يُضَمَّن العرض المالي وجوبا في ظرف على حدة مغلق ومختوم يحمل عبارة "العرض المالي المتعلق بالاستشارة عدد 2025/04 لصيانة أجهزة التكييف بالمقر المركزي لمحكمة المحاسبات".

- ويتكوّن العرض المالي من الوثائق التالية والمصاحبة لهذا الكراس والتي يتعيّن على كل عارض تعميمها وتاريخها وإمضاؤها وختمها:
- التعهّد المالي (ملحق عدد 4)،
- جدول الأثمان بالدينار التونسي وباحتساب جميع الأداءات مستكمل البيانات ومؤرخ وممضى ومختوم من طرف العارض (ملحق عدد 5)
- ويؤدي عدم تقديم أي من الوثيقتين إلى إقصاء العرض آليا.
- باستثناء الوثائق التي يؤدي عدم تقديمها إلى إقصاء العرض آليا، يمكن طلب استيفاء بقية الوثائق لاحقا من قبل لجنة الفتح أو الفرز بناء على مراسلة توجه إلى العارض تحمل أجلا محددا لإكمال الوثائق الناقصة.

يجب ألا يحمل الظرف الخارجي أية علامة يمكن أن تُعرّف بصاحب العرض وأن يكتب عليه عبارة «لا يفتح، استشارة عدد 2025/04 لصيانة أجهزة التكييف بالمقر المركزي لمحكمة المحاسبات».

ويرسل الظرف عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع كما يمكن إيداعه مباشرة بمكتب الضبط المركزي لمحكمة المحاسبات، في مقرها المركزي الكائن بنهج أحمد السنوسي مقسم المركز العمراني الشمالي، وذلك في أجل أقصاه يوم الثلاثاء 15 أفريل 2025 على الساعة الخامسة بعد الزوال. ويُعتمد في تحديد آخر أجل لتقديم العروض ختم مكتب الضبط المركزي لمحكمة المحاسبات. وتقصى آليا العروض الواردة بعد هذا الأجل.

الفصل 6: منهجية تقييم العروض

تتولى لجنة فرز العروض التثبت من جميع الوثائق المكونة للعرض ومن صحة العرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء. وتتولى بعد ذلك ترتيب العروض المالية تصاعديا حسب كل فصل ثم تتولى التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمننا للشروط الفنية المطلوبة. وإذا تبين أن العرض الفني غير مطابق يتم اعتماد نفس المنهجية لبقية العروض حسب ترتيبها المالي التصاعدي. ولتسهيل فحص العروض وتقييمها ومقارنتها، يمكن لمحكمة المحاسبات أن تطلب من المشاركين تقديم التوضيحات بشأن عروضهم على أن تكون الطلبات كتابيا وكل إجابة شفاهية أو خارج الآجال المحددة تكون لاغية.

الفصل 7: مدّة صلوحيه العروض

يبقى كل عارض ملزما بعرضه مدّة تسعين (90) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

الفصل 8: التّغيير في الكميات

يمكن لمحكمة المحاسبات تغيير عدد التجهيزات موضوع الصيانة بالزيادة أو بالنقصان في حدود عشرين بالمائة (20%) من المبلغ الجملي لعقد الصفقة المترتب عن هذه الاستشارة دون أن يطالب مسدي الخدمات بأيّة منحة أو زيادة في الأثمان الفرديّة.

الفصل 9: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان الفردية المنصوص عليها بالعرض المالي للمتعهد بالدينار التونسي مشتملة على كل المعاليم والأداءات، ثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية انتهاء الإنجاز بما في ذلك الكميات التي يمكن إضافتها في إطار نسبة التغيير المنصوص عليها بالفصل السابع من هذا الكراس.

الفصل 10: الفترة التعاقدية

يتم على إثر هذه الاستشارة إبرام عقد لصيانة أجهزة التكييف بالمقر المركزي لمحكمة المحاسبات لمدة سنة واحدة بداية من دخوله حيز التنفيذ قابلة للتجديد ضمناً مرتين على أقصى تقدير.

ويمكن لمحكمة المحاسبات فسخ العقد إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 15 يوم من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول أو مراسلة تترك أثراً كتابياً.

الفصل 11: آجال القيام بخدمات الصيانة

1- الصيانة الوقائية: (maintenance preventive)

يلتزم صاحب الصفقة بالقيام بزيارتين وقائيتين في السنة وفقاً للبرنامج التالي:

الزيارة	الفترة
الأولى	خلال شهر ماي
الثانية	خلال شهر نوفمبر

وتتمثل الصيانة الوقائية لجميع أجهزة تكييف الهواء المشمولة بهذا الكراس، في تنفيذ العمليات المبينة بالملحق عدد 7 والرامية إلى كشف التسربات في تجهيزات التبريد وإلى التثبت من وضعية الدارات الكهربائية إضافة إلى تدقيق النقائص المتعلقة بالمحيط كالنقص في الحماية الكهربائية أو عدم مناسبة الموقع.

عند نهاية كل عملية صيانة وقائية يلتزم صاحب العقد بمدّ ممثل الإدارة بنظير من جذاذة تدخل فنية (Fiche d'intervention technique) تكون مؤرخة وممضاة من الطرفين.

2- الصيانة العلاجية: (maintenance curative)

في صورة حدوث عطب لإحدى مكونات شبكة التكييف بالمقر المركزي لمحكمة المحاسبات،

تتولى الإدارة إعلام صاحب العقد بالعطب والإذن له كتابيا قصد القيام بما يلي:

- تدخل فني لمعاينة وتشخيص العطب
 - إصلاح الأعطاب التي لا تتطلب اقتناء قطع غيار
 - تقديم كشف أثمان في قطع الغيار الواجب تغييرها
 - القيام بالإصلاحات الضرورية عند توفير قطع الغيار اللازمة
- تقوم محكمة المحاسبات بإرسال الإذن الكتابي لصاحب العقد بأي طريقة تترك أثرا كتابيا (فاكس – مراسلة عادية أو إلكترونية..).

ويتعهد صاحب العقد بالقيام من خلال أعوانه المؤهلين بأعمال إصلاح الأعطاب التي تحدث في أجهزة التكييف، حتى خارج ساعات العمل وأثناء العطل الرسمية وفي 24 ساعة على أقصى تقدير من تاريخ الإذن الكتابي. وفي جميع الأحوال، لا يمكن لصاحب الصفقة أن يتجاوز 72 ساعة للاستجابة لمطلب الصيانة العلاجية وأي تعطيل من جانبه يؤدي إلى إصلاح الأجهزة على نفقته.

وتتمثل مهمة صاحب العقد في معاينة التجهيزات وتشخيص الأعطاب وتقديم كشف أثمان في قطع الغيار اللازمة ثم تركيبها إثر توفير الإدارة لقطع الغيار المطلوبة. ويتم توفير قطع الغيار إما بواسطة صاحب العقد إذا ما تولت الإدارة مده بإذن تزود آلي لتنفيذ كشف الأثمان الذي تقدم به أو من قبل الإدارة على إثر استشارة خاصة للمزودين المختصين.

ويتولى صاحب العقد تركيب قطع الغيار وإعادة تشغيل التجهيزات والحرص على أن تكون تدخلاته شاملة لمسببات أي عطب وذلك قصد تجنب تراكم الأعطاب. ويلتزم صاحب الصفقة بالتدخل بوسائله الخاصة وفي الأجل التعاقدية كامل أيام السنة باعتبار الأعياد والعطل.

الفصل 12: غرامات التأخير

في حال تسجيل تأخير في القيام بالصيانة الوقائية أو العلاجية في الأجل المحددة، تطبق الإدارة الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير وذلك دون إعلام مسبق. ويتم احتساب مبلغ غرامات التأخير حسب الكيفية التالية:

- الصيانة الوقائية: (maintenance preventive)

مبلغ الغرامة = المبلغ السنوي لعقد الصيانة x عدد أيام التأخير x 0,2%

- الصيانة العلاجية: (maintenance curative)

مبلغ الغرامة = المبلغ السنوي لعقد الصيانة x عدد ساعات التأخير x 0,1%

وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف خمسة بالمائة (5%) من المبلغ السنوي لعقد الصيانة. وفي حال تجاوزت الغرامة السقف المذكور فإنه يمكن اعتبار المزود متخلفاً بعد اتخاذ الإجراءات الترتيبية اللازمة وبالتالي يمكن للإدارة تطبيق مقتضيات الفصل 13 من هذا الكراس.

الفصل 13: حالة التخلي عن الالتزامات

في صورة عدم التزام صاحب العقد بالقيام بالخدمات المطلوبة في الآجال المحددة، مع مراعاة مقتضيات الفصلين 11 و 12 من هذا الكراس، فإنه يمكن للإدارة اعتبار مسدي الخدمات المعني متخلفاً بعد اتخاذ الإجراءات الترتيبية اللازمة وبالتالي يتم الفسخ الجزئي أو الكلي لعقد الصيانة. وتقوم الإدارة بتكليف من يقوم بذلك مع تحميل مبلغ الخدمات الغير منجزة والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل صاحب العقد المتخلي.

الفصل 14: معاليم التسجيل

تحمل معاليم التسجيل على كاهل صاحب العقد

الفصل 15: خلاص المبالغ المستحقة

بالنسبة للصيانة الوقائية، يتم خلاص مستحقات صاحب العقد حسب الصيغ التالية:

- 50% من قيمة العقد بعد نهاية أعمال الصيانة الوقائية الأولى

- 50% من قيمة العقد بعد نهاية أعمال الصيانة الوقائية الثانية

ويكون ذلك على أساس أعمال الصيانة التي قام بها والمثبتة بجذاذات تدخل، حيث يتم خصم مقدار مبلغ الصيانة بالنسبة للآلات التي لم يتم صيانتها.

أما بالنسبة للصيانة العلاجية فإنه يتم خلاص صاحب العقد على أساس الفواتير المقدمة.

وتتولى الإدارة إصدار أمر أو أوامر بالصرف لتسديد المبالغ المستحقة من صيانة وقائية وعلاجية في أجل لا يتجاوز ثلاثون (30) يوما ابتداء من تاريخ إيداع الفاتورة بمكتب الضبط المركزي لمحكمة المحاسبات.

حيث ترفق الفاتورة وجوبا بأصل جذاذات التدخل للفترة المعنية بالخلاص بالنسبة للصيانة الوقائية أما بالنسبة للصيانة العلاجية فتكون الفاتورة مصحوبة بطلب التزوّد الآلي ووصل التسليم وجذاذة تدخل تكون مؤرخة وممضاة من الطرفين.

وتكون الفاتورة في أربعة نظائر مختومة وممضاة ومؤرخة ومرقمة وتحمل رقم الحساب البريدي أو البنكي المكوّن من 20 رقم وكذلك المعرف الجبائي.

ويتمّ خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التّأخير التي يمكن أن يتحمّلها صاحب العقد طبقاً لأحكام الفصل 10 من هذا الكراس.

الفصل 16: أحكام عامة

يبقى صاحب العقد خاضعاً، فيما لم ينص عليه هذا الكراس، لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العموميّة والأوامر المنقحة والمتممة له، وجميع النصوص ذات الصلة والجاري بها العمل.

اطلعت ووافقت،

تونس في.....

الإمضاء والختم

الملاحق

الصفحة	عنوان الملحق	الملحق عدد
11	بطاقة إرشادات عامة حول المشارك	1
13-12	استمارة المشاركة	2
14	قائمة الفنيين	3
15	التعهد المالي	4
16	العرض المالي (جدول الأثمان)	5
17	قائمة معدات وتجهيزات تكييف الهواء	6
19-18	محتوى الصيانة الوقائية	7

ملحق عدد 01

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:

.....

الشكل القانوني:

عنوان المقر:

.....

الهاتف: الفاكس البريد الإلكتروني

مرسم بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد

المعرف الجبائي:

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخط)

.....

حرر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عدد 02

استمارة المشاركة

Désignation	Le Fournisseur	
	oui	non
• Entretien des condenseurs à air		
• Entretien général des ventilos convecteurs et des ventilos à pression		
• Nettoyage et contrôle des filtres		
• Vérification du bon fonctionnement des circuits de régulation et de commande		
• Entretien et vérification des moteurs ventilateurs		
• Nettoyage des filtres du circuit hydraulique		
• Vérification du circuit électrique		
• Nettoyage du condenseur		
• Vérification du bon fonctionnement des organes BP,HP, détendeur, électrovannes, déshydrateur etc....		
• Vérification du lubrifiant		

Désignation	Le Fournisseur	
	oui	non
• Contrôle et vérification frigorifique et électrique des compresseurs		
• Mise en route des groupes P.A.C et toute l'installation		
• L'ensemble des circuits hydrauliques en PVCC.		

اطلعت ووافقت في

(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عدد 03

قائمة الفنيين

العدد	الاسم واللقب	متحصل على شهادة فني سامي (1)	الخبرة بالسنة
الفني الأول			
الفني الثاني			
الفني الثالث			
الفني الرابع			
الفني الخامس			
الفني السادس			
(1) الإجابة بنعم أم لا مع تقديم نسخة من الشهادة.			

حرر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عدد 04

التعهد المالي

.....إني الممضي أسفله (2).....
.....الصفة:.....
.....الاسم الاجتماعي للمؤسسة:.....
.....رقم الهاتف:.....رقم الفاكس:.....البريد الإلكتروني:.....
.....رقم السجل الوطني للمؤسسات:.....
.....رقم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:.....
.....رقم الحساب الجاري للمؤسسة:.....
أشهد باطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع
التزاماتي المضمنة بكراسات الشروط المنظمة للاستشارة عدد 2025/04 والمتعلقة بصيانة
أجهزة التكييف بالمقر المركزي لمحكمة المحاسبات.
كما ألتزم بعرضي هذا لمدة تسعين (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول
العروض وذلك حسب الأسعار الفردية المنصوص عليها بجداول الأسعار لهذه الاستشارة.
وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا صحيحة.
القيمة الجمالية للعرض المالي:.....(دون اعتبار الأداءات HT)
.....وبلسان القلم.....
القيمة الجمالية للعرض المالي:.....(باعتبار جميع الأداءات T.T.C)
.....وبلسان القلم.....
.....
.....حرر بـ.....في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عدد 05

العرض المالي

Lot Unique	Désignations	Uté	Qté	Prix total annuel H.T.
Equipements de climatisation installés au siège de la cour des comptes (C.D.C)	Contrat de maintenance pour les équipements de climatisation suivants : - 24 pompes à chaleur - 320 ventilo-convecteurs - 3 surpresseurs - 10 climatiseurs split inverter 24000 pour salle de réseau - Deux (2) armoires climatiseur Réf. STULLIZ CCV151A pour salle réseau	Ens	01	
Montant Total HTVA				
Montant TVA (..... %)				
Montant Annuel Total T.T.C.				

حرر ب في

(إمضاء المشارك وختمه)

الملحق عدد 06

قائمة معدات وتجهيزات تكييف الهواء

- 24 pompes à chaleur
- 320 ventilo-convecteurs
- 3 surpresseurs
- 10 climatiseurs split inverter 24000 pour salle de réseau
- Deux (2) armoires climatiseur Réf. STULLIZ CCV151A pour salle réseau

اطلعت ووافقت في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

محتوى الصيانة الوقائية

La maintenance préventive (pour tous les équipements de climatisation objet de ce contrat) consiste à procéder aux opérations suivantes :

- Travaux frigorifiques :
 - Détection des fuites de gaz, soudure, charge et complément de charge,
 - Contrôle des circuits frigorifiques, et des tuyauteries de condensation
 - Contrôle de stabilité à haute et basse pression
 - Contrôle et nettoyage des bacs d'eau de condensation
 - Contrôle et nettoyage des écoulements
 - Contrôle du bon fonctionnement et nettoyage de la pompe de circulation
 - Contrôle et nettoyage des ventilateurs
 - Contrôle du bon fonctionnement de la régulation toutes saisons
 - Entretien des pompes de circulation d'eau chaude et froide
 - Entretien de l'adoucisseur et mettre les produits d'une façon régulière
 - Entretien anticorrosion de tous les points avant d'être endommagés,
 - Nettoyage du filtre à air et son changement si nécessaire,
 - Nettoyage et dépoussiérer le condenseur et l'évaporateur,
 - Vérification et réglages des températures,
 - Vérification de l'état de fonctionnement des résistances des cartes et l'état d'huile de refroidissement
 - Vérification de la surchauffe à la sortie de l'évaporateur (entrée compresseur) et désurchauffe à l'entrée du condenseur,
 - Vérification de sous refroidissement liquide à la sortie du condenseur,
 - Mesure au manomètre de la basse pression et de la température de l'évaporateur,
 - Mesure au manomètre de la haute pression et de la température du condenseur
 - Tester le bon fonctionnement et le rendement de tous les équipements,

- Résoudre les anomalies constatées.
- Attester le bon fonctionnement pour chaque équipement de climatisation (Voir modèle d'une fiche d'intervention ci-jointe en Annexe III)
 - Travaux électriques :
 - Entretien général des armoires électriques,
 - Serrages des contacts,
 - Mesure intensité moteur,
 - Contrôle des tensions de réseau entre chaque phase,
 - Contrôle de stabilité à haute et basse pression HP et BP,
 - Vérification de la tension d'alimentation,
 - Vérification des appareils de sécurité et de régulation,
 - Vérification des réglages des relais thermiques,
 - Vérification des temporisations de démarrage des compresseurs,
 - Vérification des séquences de fonctionnement de la machine,
 - Vérification du bon fonctionnement des asservissements extérieurs à la machine,
 - Vérification de la tension d'alimentation,
 - Vérification des intensités absorbées de chaque moteur électrique.
 - Vérification de l'état de serrage des bornes de raccordement électrique,
 - Auditer la Cour Des Comptes en matière d'anomalies d'environnement physique constatées durant les visites des lieux tels que l'absence de protection électrique, emplacement non adéquat.
 - Effectuer une tournée de réparation et mise en état de fonctionnement de tous les équipements de climatisation en panne parmi ceux de la liste détaillée en annexe I
 - Le maintien en excellent état de marche de tous les équipements de climatisation et d'une manière continue et durant toute la période contractuelle.

اطلعت ووافقت في

(إمضاء المشارك وختمه)